**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Gmina Radwanice  
ul. Przemysłowa 17  
59-160 Radwanice

1. **Dane wykonawcy**

Niniejsza oferta jest złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa wykonawcy |  |
| adres siedziby wykonawcy |  |
| NIP |  |
| REGON |  |

Rodzaj wykonawcy: (zaznaczyć właściwe)[[2]](#footnote-2)

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

inny rodzaj

**Dane kontaktowe wykonawcy[[3]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| adres e-mail |  |
| Osoba uprawniona do kontaktów |  |
| Nr telefonu |  |

# Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**Budowa torów rowerowych Pumptrack wraz z zagospodarowaniem terenu   
w m. Radwanice, ul. Ogrodowa dz. nr 362/25 oraz część działki nr 362/14, obręb Radawnice.**

* 1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia **za cenę ryczałtową** w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto** |  |
| **Stawka podatku Vat** | 23% |
| **Wartość podatku Vat** |  |
| **Cena brutto** |  |

Oświadczam/y, że oferowana cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane   
z realizacją zamówienia.

**UWAGA: Poniższy fragment formularza oferty wypełnia wyłączenie wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

Przez powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego należy rozumieć obowiązek samodzielnego naliczenia i rozliczenia podatku Vat przez zamawiającego jako podatnika zamiast wykonawcy, co może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów czy import usług lub towarów.

Informuję/my, że złożona oferta prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi** | **Wartość bez kwoty podatku** | **Stawka podatku Vat (%)** |
|  |  |  |  |

Oświadczam/y, że niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

1. **Oświadczam/y**, że na przedmiot zamówienia udzielam/y gwarancji jakości i rękojmię za wady i na okres ……………………. miesięcy

**UWAGA:** należy określić oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji, oświadczamy, że jest to równoznaczne z udzieleniem 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady.

1. Oświadczam/y, że akceptuję/emy projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące załącznik nr 1 doSWZ   
   i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu  
    i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na (skreślić niewłaściwe):

* rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu;
* wskazany poniżej rachunek bankowy (należy *podać nazwę banku oraz nr konta*):

…………………………………………………………………………..………………..

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, oświadczenie zamawiającego o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres poczty elektronicznej wystawcy gwarancji lub poręczenia;

|  |  |
| --- | --- |
| adres e-mail |  |

1. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję[[4]](#footnote-4):

* samodzielnie
* przy udziale podwykonawcy/-ów niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby
* przy udziale podwykonawcy/-ów będących podmiotem udostępniającym zasoby

Oświadczam/-my, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegam/-my na następujących podmiotach udostępniającym zasoby, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma)**  **siedziba podwykonawcy** | **Opis części zamówienia, która wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy** |
|  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

1. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich wykonawców z zaznaczeniem ich roli. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera),   
   z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)